

ПОРЯДОК

оказания платных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 34

1. Общие сведения

1.1 Настоящий порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школе № 34 (далее по тексту – Учреждение) и материального поощрения его работников в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, муниципальными правовыми актами.

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

Платные услуги – платные дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Потребитель (Заказчик) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги.

Пожертвования – безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, Пожертвования.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – управление образования Администрации города Нижний Тагил.

2. Условия предоставления Платных услуг

2.1 Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

Отказ Потребителя от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.2 Учреждение имеет право на оказание Платных услуг при наличии их перечня в уставе Учреждения, а также при наличии сертификата, лицензии на избранный вид деятельности

2.3. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с Перечнем видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением (Приложение №1) и Перечнем и Прейскурантом платных услуг (Приложение № 2) .

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.4. Место оказания Платных услуг: 622014, Свердловская область, г. Нижний Тагил ул. Горняка, 25

Режим работы: 2 раза в неделю

2.5. Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, режим его работы, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего, адрес и телефон Учредителя;
- 2) условия предоставления и получения Платных услуг, в т.ч. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень и стоимость Платных услуг, порядок их оплаты;
- 4) наличие льгот для определенных категорий Потребителей;
- 5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих Платные услуги;
- 6) нормативные акты, регламентирующие условия и порядок оказания Платных услуг (устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, образцы договоров об оказании Платных услуг, основные и дополнительные образовательные программы).

Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе и другие относящиеся к оказанию Платных услуг сведения.

2.6. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение № 3).

2.7. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в перечне и (или) прейскуранте.

2.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- заключение с Потребителем договора на их оказание;
- обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложение № 4).

Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных услуг.

2.9.1. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

2.10. При оказании Платных услуг Учреждением в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены отдельным категориям Потребителей (Приложение № 6) льготы по их оплате в виде отсрочки, рассрочки платежа либо скидки, а также освобождение от оплаты (при условии определения источника и механизма компенсации льгот).

2.10.1. Отсрочка и рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Потребителя на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

2.10.2. Потребителю могут предоставляться скидки, размер которых определяется директором Учреждения с учетом выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от Платных услуг.

2.10.3. Освобождение Потребителя от оплаты услуг производится по решению Совета Учреждения.

2.11. Основанием для зачисления в группу Потребителей является вступление в силу договора с Потребителем, если иное не предусмотрено договором. Количество Потребителей в группе не может превышать предельной наполняемости, предусмотренной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Учреждения, расписания индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и Потребителем по взаимному согласию сторон.

Занятия проводятся по учебным программам согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

2.13. При оказании Платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

Продолжительность занятий и перемен между ними определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.14. Право оказания Платных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 5).

3.2. Физические и юридические лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

3.3. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности, может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета (с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения), при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно-кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.4. Учреждение, принявшее полученные от Приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

4. Учет и распределение средств от Приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

Налогообложение доходов Учреждения от Приносящей доход деятельности и составление отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности раздельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.3.1. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре.

4.3.2. Расходование средств, полученных от Платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в процентном отношении по статьям расходов осуществляется согласно Порядку (Приложение № 7).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.3. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств от оказания Платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляются на основании Положения (Приложение № 8).

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании Платных услуг Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Учреждения;
- Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения директору Учреждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

**Перечень платных образовательных услуг и Прейскурант
на платные образовательные услуги
(смета и калькуляция)**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Количество обучающихся в группе	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)
1	Группа по адаптации детей к условиям школьной жизни	24	16/0,3	1200

Приносящая доход деятельность Учреждения

1. Оказание платных образовательных услуг (Приложение №1 к настоящему Порядку).
2. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания при Учреждении в части получения платы за путевки, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.
3. Возмещение расходов Учреждению за коммунальные услуги организациями, оказывающими услугу по организации питания учащихся.
4. Пожертвования

Договор № _____
 об образовании на обучение по дополнительным
 образовательным программам

г. Нижний Тагил

« _____ » _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08 ноября 2011 г. серия 66 № 002012, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Паутовой Галины Васильевны, действующего на основании Устава, и _____ именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной программы «Группа адаптации к школьной жизни». Форма обучения – очная.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 7 месяцев.
- 1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается - не предусмотрено

2. Права Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 1) Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2) Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
 - 1) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
 - 2) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 3) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 4) Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
 - 5) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 1) Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве *Обучающегося*.
 - 2) Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
 - 3) Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
 - 4) Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
 - 5) Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
 - 6) Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
 - 7) Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - 1) Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 2) Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
 - 3) Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
 - 4) Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Стоимость платных образовательных услуг составляет **8400 рублей** в год.
 Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата производится ежемесячно или ежеквартально до 10 числа текущего месяца,

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочки оплаты стоимости Услуг Заказчиком;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
 - по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 1) Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 2) Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 3) Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 4) Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

9.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

10. Заключительные положения

10.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

10.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Изменения и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору и считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон. Под письменной формой Стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

11. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
МБОУ НОШ №34 г.Нижний Тагил, ул.Горняка,25 ИНН:6669014936 КПП:662301001 р/с:03234643657510006200 Уральское ГУ Банка России /УФК по Свердловской области г.Екатеринбург к/с 40102810645370000054 БИК 016577551 л\с:22906002160	_____ ФИО ПАСПОРТ Серия _____ № _____ Кем _____ выдан _____ Дата выдачи _____ Дата рождения _____ Телефон _____ _____ Подпись _____ Расшифровка _____	_____ ФИО Свидетельство о рождении Серия _____ № _____ Кем _____ выдан _____ Дата выдачи _____ Дата рождения _____
Директор _____ Г.В. Паутова		

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, информацией о платных образовательных услугах Учреждения ознакомлен (а).

Заказчик

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий/часов	Стоимость услуги в месяц
1	Образовательная услуга «Группа по адаптации детей к условиям школьной жизни»	2 раза в неделю	1200,00
	итого		1200,00

Приложение № 4

Договор пожертвования №

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

именуем__ в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующую на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №34 именуем__ в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Паутовой Галины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства в размере (_____) рублей _____ копеек и (или) имущество _____

(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики) стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек (далее по тексту - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать Учреждению Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора;

- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

3. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь _____ _____ _____/_____/_____ « ____ » _____ 20 ____ г	Учреждение МБОУ НОШ №34 г.Нижний Тагил, ул.Горняка,25 ИНН:6669014936 КПП:662301001 р/с:03234643657510006200 Уральское ГУ Банка России /УФК по Свердловской области г.Екатеринбург к/с 40102810645370000054 БИК 016577551 л\с:22906002160 Директор _____ Г.В. Паутова М.П.
---	---

Перечень категорий граждан, имеющих право на льготы при получении Платных услуг

Скидки, размер которых определяется директором Учреждения, исходя из выполнения сметы доходов и расходов по средствам, полученным от Платных услуг, либо освобождение от оплаты по решению Совета Учреждения, предоставляются:

- многодетным семьям 10-20 %
- детям, находящимся по опекой, детям- инвалидам до 20%

Директор : _____ (Паутова Г.В.)

Приложение № 6

Порядок

расходования средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ

1. Расходование средств, полученных от деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при Учреждении в каникулярное время производится в соответствии с их целевым назначением на основании правовых актов Правительства Свердловской области и Администрации города Нижний Тагил.

2. Расходование средств, полученных от оказания Платных услуг.

Образовательная услуга «Группа по адаптации детей к условиям школьной жизни»

№	Наименование статьи расходов	Проценты
1.	заработная плата и начисления на заработную плату (211) и (или) выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера (211,213,226)	не более 44 %
2.	Коммунальные услуги (223)	не менее 2 %
3.	Прочие услуги, расходы (225,226,290,310,340)	не более 55 %

3. Расходование денежных средств, полученных Учреждением в качестве возмещения расходов за коммунальные услуги организациями, оказывающими услугу по организации питания учащихся.

№	Наименование статьи расходов	Проценты
1.	Коммунальные услуги (223)	100 %

4. Изменение процентного соотношения по статьям расходов, определяемых по КОСГУ, возможно при изменении количества потребителей Платных услуг в период их оказания, при возникновении ранее незапланированных расходов, связанных с аварийными ситуациями в Учреждении, внеплановыми проверками контролирующих органов и вынесением предписаний по устранению выявленных нарушений и т.п., при условии внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Директор: _____ / Паутова Г.В./

Приложение № 7

**Положение
об оплате труда за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулирует порядок и условия оплаты труда работников Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Оплата деятельности по оказанию Платных услуг лицам, непосредственно оказывающим Платные услуги и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы.

Оплата деятельности по оказанию Платных услуг лицам, непосредственно оказывающим Платные услуги, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, производится в форме вознаграждения на основании актов сдачи-приемки услуг.

Оплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных Порядком расходования средств, полученных от оказания Платных услуг и иной приносящей доход деятельности на оплату оказания услуг, в процентном отношении по статьям расходов и их распределения на поощрение работников Учреждения (Приложение №7).

1.3. При наличии средств от приносящей доход деятельности работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, материальная помощь).

1.4. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются приказом начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил по соглашению сторон трудового договора, на период не более одного календарного года, до 5 % от общего объема доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, но не более 20 000 рублей.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются ежемесячно приказом директора Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом (при наличии), в пределах 20% от общего объема доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом вклада каждого работника в проведение и (или) организацию и обеспечение оказания платных образовательных и иных услуг, за высокие результативность и качество работы по их организации, а также за особо сложные, напряженные или ответственные работы, за срочность их выполнения.

1.7. Размеры стимулирующих выплат работнику Учреждения могут быть уменьшены или отменены:

- при невыполнении им возложенных на него обязанностей;
- при ухудшении качества работы;
- за нарушение трудовой дисциплины.

Решение о снижении или отмене стимулирующих выплат принимается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (при его наличии) и оформляется приказом директора Учреждения.

Директор

/Паутова Г.В./