

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ НОШ №34
(протокол № 5 от 27.08.2025г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 34
_____ Паутова Г.В.
(приказ № 125/3 от 01.09.2025 г)

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024 № 80454), Уставом МБОУ НОШ № 34.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее – ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

– проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, универсальных учебных действий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Заместители директора по УВР осуществляют контроль успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся составляется заместителями директора по УВР на каждый учебный промежуток и размещается на сайте ОУ в разделе «Сведения об образовательной организации – Документы».

2.6. К оценочным процедурам в рамках реализации образовательных программ относятся:

- контроль техники чтения;
- контрольная работа (входная, входная комплексная для определения уровня сформированности УУД младших школьников; годовая, итоговая, комплексная, административная полугодовая, административная годовая, в тестовой форме, лексико-грамматическая, метапредметная);
- контрольное списывание;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- проверочная работа (в том числе всероссийская);
- тематическая контрольная работа;
- тестирование.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» - балл за невыполненную работу.

2.8. Периодичность проверки ученических тетрадей по предметам определяется Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.9. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-4 классах;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2 – 4 классах. Единственным основанием для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-4 классах. Единственным основанием для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок. Годовые отметки выставляются в период проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале и дневнике в виде отметок по пятибалльной системе.

2.11. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учителем должна быть проведена дополнительная работа с обучающимся по восполнению учебных дефицитов.

2.12. Оценка личностных и метапредметных результатов.

Оценка личностных результатов

– Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

– Диагностика результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом.

Оценка метапредметных результатов

– предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

– Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, всероссийские проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Административные комплексные метапредметные работы проводятся один раз в конце учебного года.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Порядок выставления текущей отметки

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам) рабочей программы по предмету.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора или заместителя директора по УР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную или контрольную работу, выполненную в рабочей или специальной тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- умение работать в группе, групповой проект.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на уроке или в день проведения урока не позднее 18.00, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, контрольной работы, проектной работы. Проверка указанных письменных работ, за исключением сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал. На проверку сочинения отводится не более пяти дней.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим

планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся.

3.5. Учитель обязан:

- предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(-их) уроке(-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся;

- предоставить возможность обучающемуся своевременно исправить любую неудовлетворительную отметку.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7. Учителю запрещается выставить текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- работу, которую обучающийся не выполнял по уважительной причине в связи с отсутствием на том уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Учителю запрещается проводить оценку знаний обучающихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

4. Порядок исправления текущей отметки

4.1. При неудовлетворительной отметке «2» за тематическую, четвертную или годовую контрольную работу, словарный диктант (контроль лексики) обучающимся дается время исправить данную отметку в течение 7 дней. После исправления положительная отметка ставится рядом в эту же колонку в журнале. Перед написанием другого варианта контрольной работы с обучающимися проводится работа над ошибками.

4.2. При неудовлетворительной отметке «1» за невыполненную работу обучающемуся дается возможность исправить данную отметку. После представления учителю работы, которая не была сдана вовремя, отметка «1» убирается из журнала, на ее место ставится отметка за выполненную работу с уменьшением на один балл.

5. Порядок выставления четвертной, полугодовой и годовой отметки

5.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул или экзаменов в выпускных классах.

5.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших в течение четверти (полугодия) более 50 % учебного времени и имеющих по этой причине менее трех текущих отметок, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Рекомендуется определить сроки для консультаций с педагогами и сроки последующей сдачи текущего материала, изучаемого в четверти (полугодии), в любой из форм текущего контроля.

Неаттестованным может остаться обучающийся, уклоняющийся от посещения школы.

5.4. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в электронные дневники обучающихся учителями-предметниками в предпоследний учебный день.

5.5. По учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4-х классах текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием дихотомической шкалы «освоил – не освоил» в качестве оценки степени достижения

планируемых результатов ООП соответствующего уровня начального общего образования за учебный период (год).

5.6. Отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в данный период). Отметка за учебную четверть/полугодие выводится как среднее арифметическое всех текущих отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее *трех* текущих отметок в учебной четверти и *пяти* отметок в полугодии. При получасовой недельной нагрузке по предмету выставление отметок проводится по полугодиям.

5.7. Отметка за учебный год выводится как среднее арифметическое всех четвертных (полугодových) отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления. Отметка за годовую контрольную работу не имеет приоритета при выставлении отметки за учебный год.

6. Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (за исключением факультативных курсов).

6.4. Формой промежуточной аттестации является выставление по итогам учебного года годовой отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за учебные промежутки (четверти, полугодия и т.п.).

6.5. Отметка за учебный год выводится как среднее арифметическое всех четвертных (полугодových) отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

6.6. В случае если годовая отметка выводится на основании отметок за два учебных промежутка (полугодия, четверти), одной из которых является «2», то за год выставляется «2», образуется академическая задолженность.

6.7. Успешно прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «3», «4», «5».

6.8. Промежуточная аттестация 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации достижений первоклассников в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (использует только положительная и не различаемая по уровням фиксация «осв./неосв.»).

6.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4-х классах осуществляется с использованием дихотомической шкалы «освоил - не освоил» в качестве оценки степени достижения планируемых результатов ООП за учебный период (год). Фактом освоения является защита творческого проекта по окончании освоения курса.

6.10. Формы промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности не предусмотрены.

6.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательным учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся либо их родителей (их законных представителей):

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

6.12. Доводятся до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

6.13. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающихся, результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

6.14. Лица, осваивавшие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе, и зачисленные в ОУ для прохождения экстерном промежуточной аттестации, проходят её в форме итогового контроля – годовых контрольных работ по всем предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования.

6.15. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.18. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

6.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся 1-3 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и план внеурочной деятельности, и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся 4 класса, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и план внеурочной деятельности, и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

7.3. Обучающиеся 2-3 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс по итогам учебного года, условный перевод в следующий класс принимается на заседании Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета директором школы издается соответствующий приказ.

7.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем *за месяц* до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

9. Конфликтная комиссия

9.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора ОУ для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

9.2. Состав комиссии не менее 3-х человек: председатель и члены комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

9.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

9.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

9.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.